



ALL  
INCLUSIVE  
SCHOOL



# SOCIAL BOOKS CREATOR



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union





# INHALTSVERZEICHNIS

<b>1. Über Social Books Creator</b>	<b>3</b>
<b>2. Benutzerprofil verwalten</b>	<b>6</b>
<b>3. Gruppen verwalten</b>	<b>9</b>
<b>4. Dashboard verwalten</b>	<b>12</b>
<b>5. Social Books Editor</b>	<b>13</b>
<b>6. Social Books Cooperative Press</b>	<b>18</b>
<b>7. Zugänglichkeit</b>	<b>19</b>
<b>8. Privatsphäre und Datenschutz</b>	<b>21</b>



# 1. Über Social Books Creator

## WOHER KOMMT DER SBC?

Social Books Creator ist eine Webanwendung für die Erstellung **leicht zugänglicher digitaler Ressourcen**, die aufgrund ihres **kooperativen Charakters *Social Books*** genannt werden.

Social Books Creator ist der dritte Beitrag, der von der Partnerschaft des Erasmus+-Projekts "All-Inclusive School" konzipiert wurde und darauf abzielt, europäischen Lehrern und Erziehern didaktische Instrumente zur Verfügung zu stellen, die von einem integrativen Ansatz und Methoden inspiriert sind.

Die Webanwendung steht in allen Sprachen der Partnerländer (Italienisch, Deutsch, Niederländisch, Rumänisch, Spanisch) und Englisch zur Verfügung.

Über SBC

3

Die Idee des SBC basiert auf der Vision des **Lehrens und Lernens als einem intersubjektiven Prozess**, in dem die Rollen von Lehrenden und Lernenden vermischt werden, um jeden Schüler aktiv zu beteiligen und sich seines Lernstils bewusst zu machen. Der pädagogische Rahmen kombiniert **kooperative Lernpraktiken** mit **digitalen Kompetenzen**, **um** integrativere und bedeutsamere Lernergebnisse zu erzielen. Dieser Rahmen reagiert in hohem Maße auf die Zeit der digitalen Innovation und bezieht sich auf diejenigen Lerntheorien, die sich auf die Nutzung von Webanwendungen für Lehr- und Lernzwecke konzentrieren.

SBC ermöglicht das **gemeinschaftliche Schreiben** durch die Bildung einer Autorengruppe, einer Gruppe, die von einem Lehrer (oder mehreren) und Schülern gebildet werden kann; sie können gemeinsam das Thema ihres Social Book wählen und dessen Inhalt, Layout, Länge und andere typografische Aspekte mitgestalten.



## WAS SIND DIE ZIELE DES SBC?

Social Books Creator ist kein gewöhnlicher Texteditor, wie sein erstes Erscheinen vermuten lassen könnte. Es handelt sich vielmehr um einen E-Book-Editor, der für die Produktion **offener digitaler Ressourcen** optimiert ist, die sich durch **eine leichte Zugänglichkeit** sowohl der Inhalte als auch der Benutzerschnittstelle auszeichnen.

Inhalte sind zugänglich, wenn sie in definierte typografische Stile und Layouts passen. **Der Social Books Editor** bietet ein einzigartiges Layout, das sich aus aufeinander folgenden Blöcken zusammensetzt: Kopfzeile, Text, Liste, Checkliste, Code, Zitat, Roh-HTML, Konzeptuelle Karte, Bild. Diese Blöcke sind durch einen farbigen Hintergrund gekennzeichnet und können frei kombiniert und eingefügt werden, um ein personalisiertes digitales Lehrbuch zu erstellen.

Aus dem gleichen Grund werden die Formatierungsoptionen jedes Blocks entsprechend **den Benutzer-Parametern** reduziert.

Die Benutzeroberfläche des Social Books Editor zeigt eine Primärfarbe, die grün ist und Material Design als visuelle Sprache verwendet, um ein vollständiges Verständnis aller Oberflächenelemente zu gewährleisten.

Daher ist die Benutzeroberfläche einfach und wesentlich, wichtige Aktionen werden oben auf der Seite platziert, Elemente werden durch Aktionsverben gekennzeichnet (ein Bildschirmlesegerät zur Interaktion mit der Benutzeroberfläche).

## WER KANN VON DER NUTZUNG VON SBC PROFITIEREN?

Social Books Creator ist frei verfügbar für Lehrer und Pädagogen, die die Erfahrung eines digitalen Werkzeugs zur **Förderung der Integration** machen möchten.

Social Books Creator wurde so konzipiert, dass es für Schüler mit leichten bis mittleren kognitiven Beeinträchtigungen und anderen sonderpädagogischen Bedürfnissen geeignet ist<sup>1</sup>.

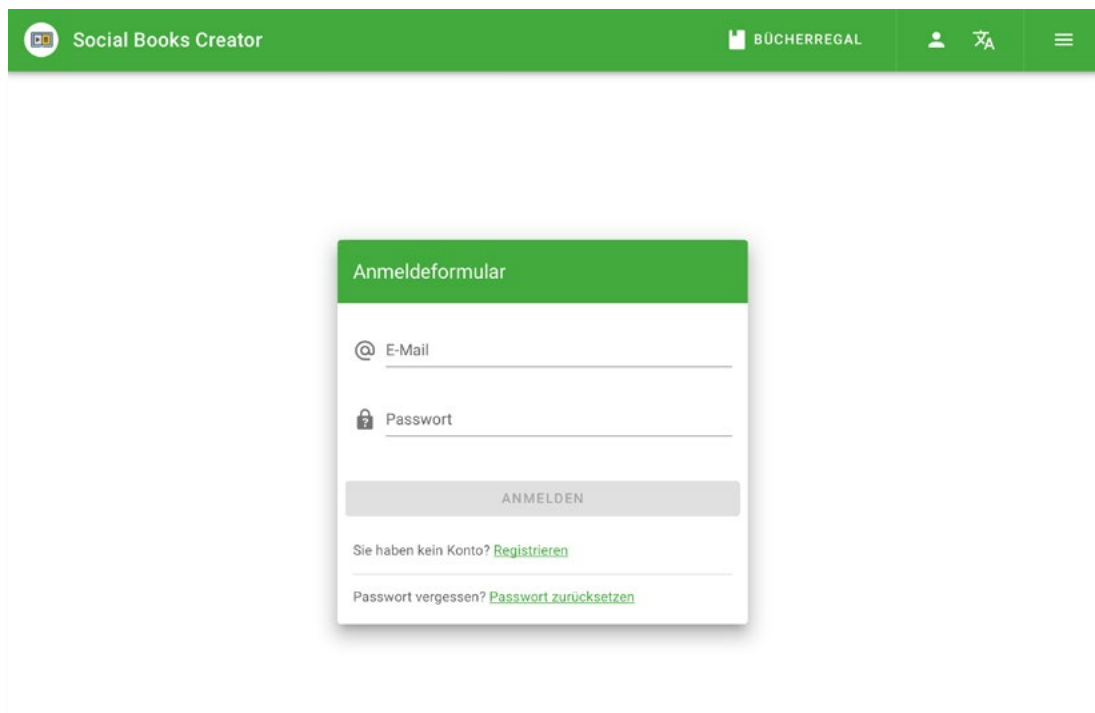
<sup>1</sup> Siehe Beschreibung der Zielgruppe in [ALL-IN IDENTIKIT](#) auf Seite 16.



Aufgrund seiner Charakteristika und der Prinzipien des Universellen Designs für das Lernen, ist der Social Books Creator dafür geeignet, um von allen Schülern in der Klasse benutzt zu werden, unabhängig eventueller Beeinträchtigungen. Die Webanwendung ist ein leistungsfähiger Leitfaden für die Organisation von Lehr- und Lernaktivitäten, da sie die **Personalisierung der Schnittstelle** und die **Integration von Kompensationswerkzeugen ermöglicht**. Darüber hinaus betrifft der Hauptnutzen des SBC eher den **Prozess der Erstellung** eines Social Book als die ausschließliche Aufmerksamkeit, die den disziplinären Begriffen gewidmet wird.

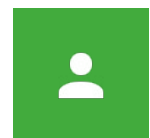
Aus dieser Überlegung heraus werden einige bereits definierte Aktivitäten, die mit Social Books Creator durchgeführt werden sollen, im [ALL-IN TEACHER KIT](#), dem zweiten intellektuellen Beitrag des Projekts All Inclusive School, beschrieben.

## 2. Benutzerprofil verwalten



Um **auf Ihr Benutzerprofil zuzugreifen**, können Sie zwei Verfahren anwenden:

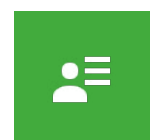
01. Wenn Sie sich bei SBC angemeldet haben, wählen Sie das Profilsymbol in der Titelleiste oben rechts auf dem Bildschirm und tippen Sie dann auf *Profil*;
02. Wenn Sie sich bei SBC angemeldet haben, wählen Sie die *Hamburger-Menüschaftfläche* in der oberen rechten Ecke des Bildschirms; dann wird auf der linken Seite des Bildschirms eine Navigationsleiste angezeigt, in der Sie *Persönliche Daten* auswählen können.



*Profil*



*Hamburger-Menüschaftfläche*



*Persönliche Daten*

## Innerhalb der Rubrik *Persönliche Daten* können Sie:

- **persönliche Informationen** zur **Verfügung stellen**, um die Einstellungen Ihres Kontos zu vervollständigen. Um Ihren persönlichen Info-Bereich zu bearbeiten:
  - Wählen Sie das *Bleistift*-Symbol und Sie werden aufgefordert, einige **obligatorische Angaben** (die roten) und einige **optionale Angaben** (die grauen) zu machen. Auch die Angaben über die Organisation oder die Schule, der Sie angehören, sind optional.
  - Wählen Sie dann *Speichern*, um Ihre Informationen aufzuzeichnen.



*Bleistift*

Ihr **Vor- und Nachname** wird sowohl in der linken oberen Ecke der Seitenleiste als auch im Abschnitt Gruppen innerhalb des Bereichs für Gruppenmitglieder angezeigt (siehe **Abschnitt Gruppen** in §3).

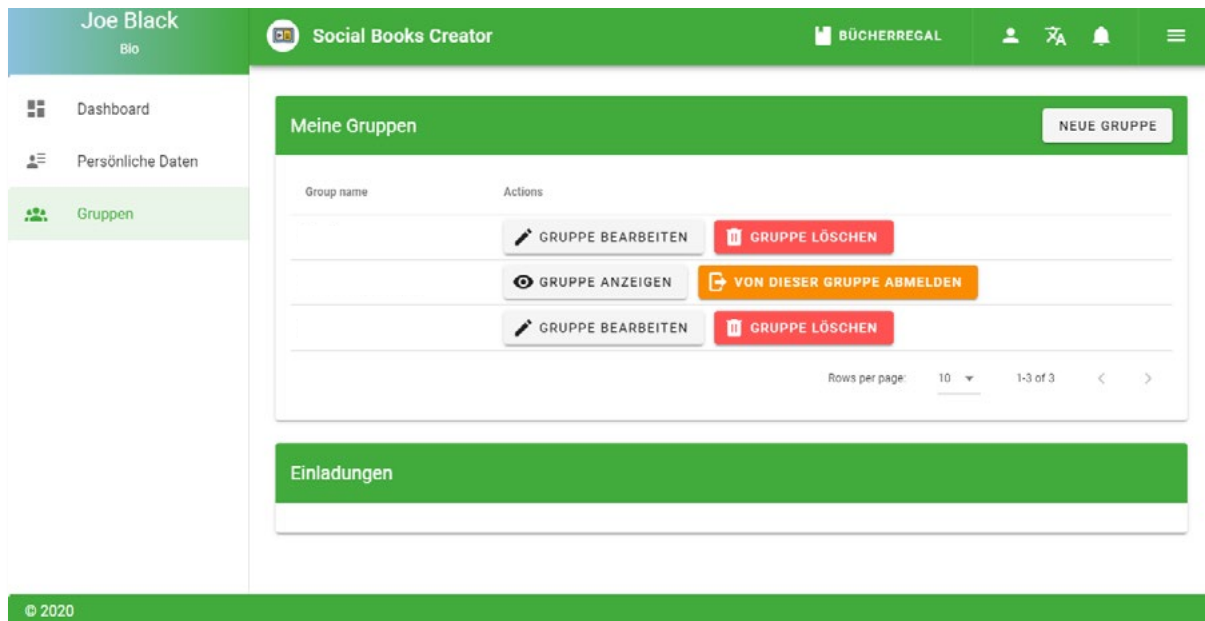
- Wenn Sie die Daten, die Sie der Webanwendung zur Verfügung gestellt haben, prüfen möchten, können Sie sie herunterladen, indem Sie im Bereich Sicherheit & Datenschutz ***Persönlichen Daten herunterladen*** wählen.
- Laden Sie Ihren **Avatar** hoch oder entscheiden Sie sich, ihn zu entfernen. Ihr Bild kann auf drei verschiedene Arten hochgeladen werden:
  - aus dem lokalen Speicher Ihres Geräts;
  - unter Verwendung einer öffentlichen Url;
  - indem Sie ein Bild mit Ihrer Webcam machen.
- Legen Sie Ihre **Einstellungen** fest:
  - indem Sie Ihre **Sprache** unter Englisch, Italienisch, Spanisch, Deutsch, Rumänisch und Niederländisch wählen;
  - durch Aktivieren oder Deaktivieren von **Hinweisen**;



- indem Sie entscheiden, ob und wie oft Sie **E-Mails und Benachrichtigungen** erhalten möchten.
- Verwalten Sie **Ihr Passwort** und ändern Sie es bei Bedarf, nachdem Sie es während der Registrierungsphase erstellt haben. Wählen Sie Passwort ändern im Bereich Sicherheit & Datenschutz.



# 3. Gruppen verwalten



Um auf Ihren Gruppenbereich zuzugreifen, müssen Sie sich in Ihr SBC-Konto einloggen und den *Hamburger-Menü-Button* oben rechts auf dem Bildschirm wählen; dann wird auf der linken Seite des Bildschirms eine Navigationsleiste angezeigt, in der Sie *Gruppen* auswählen können.



*Hamburger-Menü-Button*



*Gruppen*

## Innerhalb des Abschnitts **Gruppen** können Sie:

- **Erstellen Sie eine neue Gruppe**, indem Sie auf die Schaltfläche *Neue Gruppe* klicken und dem geführten Verfahren folgen, das nach dem Klicken erscheint. Sie werden dazu aufgefordert:
  - **einen Namen** für die Gruppe **auszuwählen**;
  - **andere Benutzer** zum gemeinsamen Schreiben **einzuladen** (dies ist nur möglich, wenn Sie die E-Mail-Adresse des Benutzers kennen);
  - **eines oder mehrere Ihrer Bücher mit** den Mitgliedern zu teilen.

Wählen Sie schließlich eine *Neue Gruppe erstellen*.

Eingeladene Benutzer können die Aktivitäten der Gruppe einsehen und gemeinsam genutzte Bücher bearbeiten. Darüber hinaus können Sie den Schritt der gemeinsamen Nutzung von Büchern überspringen und entscheiden, dies später zu tun, wenn Sie der Administrator einer von Ihnen erstellten Gruppe sind (siehe **Verwalten einer Gruppe** in §3).

- **Löschen Sie eine Gruppe**, wenn Sie der Gruppenadministrator sind, indem Sie das Symbol *Papierkorb* wählen.
- **Verwalten Sie eine Gruppe**, nachdem Sie eine erstellt haben. Diese Funktion steht nur zur Verfügung, wenn Sie **der Ersteller/Administrator der Gruppe** sind. Folgende Funktionen können Sie nutzen:
  - neue Mitwirkende **einladen** (dies ist nur möglich, wenn Sie die E-Mail-Adresse des Benutzers kennen);
  - andere Mitwirkende **entfernen**;
  - **ausstehende Einladungen** annehmen oder ablehnen;



*Neue Gruppe*



*Papierkorb*



- den **Gruppennamen** ändern;
  - die **Einstellungen des Buches** im Haupteditor einrichten (siehe **SBC-Arbeitsbereiche** in §5);
  - über den unteren Bereich der Gruppenseite **Änderungsvorschläge der** Gruppenmitglieder akzeptieren oder ablehnen. (siehe **Antrag auf Genehmigung selektiver Änderungen** in §5 );
  - **eines oder mehrere Ihrer Bücher hinzufügen** oder **ein neues Buch** von Grund auf **erstellen**, indem Sie die Schaltfläche *Buch hinzufügen* wählen. Das Buch wird im Bereich Bücher der Gruppe angezeigt.
- Wenn Sie ein **Mitwirkender** der Gruppe sind, können Sie folgende Funktionen nutzen:
    - **sich** von der Gruppe **abmelden**;
    - die gemeinsamen Bücher **bearbeiten** (siehe Speichern des Social Books in §5).



*Buch  
hinzufügen*

Schließlich finden Sie hier eine **Liste der gemeinsam genutzten Gruppenbücher**.



## 4. Dashboard verwalten

(SEITE DEMNÄCHST VERFÜGBAR)

Dashboard

Um auf Ihr **Dashboard** zuzugreifen, müssen Sie sich bei Ihrem SBC-Konto anmelden und die *Hamburger-Menü-Schaltfläche* in der oberen rechten Ecke des Bildschirms wählen; dann wird auf der linken Seite des Bildschirms eine Navigationsleiste angezeigt, in der Sie *Dashboard* auswählen können.



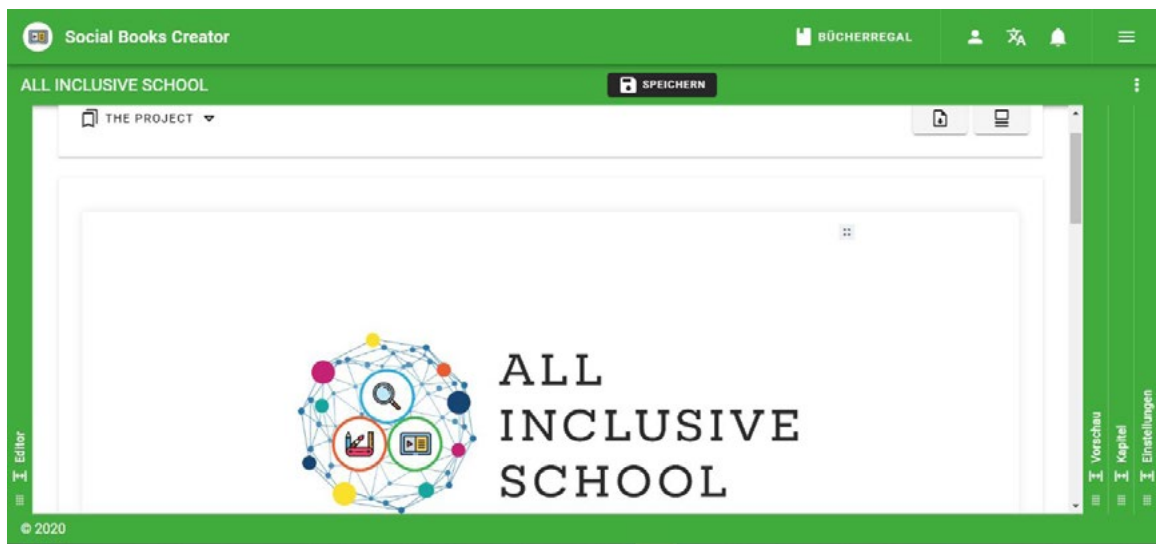
Dashboard

12

**Innerhalb des Dashboards können Sie:**

- die von Ihnen **angelegten Bücher** verwalten,
- die Bücher verwalten, denen Sie **folgen**,
- die von Ihnen **bearbeiteten** Bücher und Ihre **Gruppen** verwalten (weitere Informationen finden Sie im Unterabschnitt Gruppen).

## 5. Social Books Editor



Social Books Editor ist die Social Books Creator (SBC)-Plattform, mit der Sie **Social Books** erstellen können: digitale Bücher, die dank der Zusammenarbeit zwischen mehreren bei SBC registrierten Benutzern entstehen. Die Social Books sind speziell für pädagogische Aktivitäten konzipiert, sie können nützliche Werkzeuge sein, um **gemeinschaftliches und integratives Lernen** unter den Schülern zu ermöglichen sowie um personalisierte Handbücher und didaktische Hilfsmittel für Lehrer und Pädagogen zu erstellen.

## ERSTELLEN SIE EIN SOCIAL BOOK

Sobald Sie sich bei SBC registriert und angemeldet haben, können Sie ein Social Book erstellen:

- klicken Sie auf die Schaltfläche *Neues Buch erstellen*, die Sie auf der rechten Seite auf der Startseite des Editors finden;
- geben Sie die **gewünschten Informationen** ein: Buchtitel, CC-Lizenz und eine optionale Zusammenfassung. Diese Elemente können jederzeit über den Bereich **Einstellungen** geändert werden, bis das Social Book abgeschlossen und veröffentlicht ist;
- Sie können mit der **Eingabe** Ihres Social Books **beginnen**.



*Neues Buch erstellen*



*Buch hinzufügen*

Es ist auch möglich ein Social Book zu erstellen, indem man es direkt mit einer bereits existierenden **Gruppe** teilt. Sie können die gemeinsame Nutzung eines neuen Buches nur dann beantragen, wenn Sie der **Admin der Gruppe** sind. In diesem Fall müssen Sie es beantragen:

- Klicken Sie auf das Hamburger-Menü und gehen Sie in den Abschnitt **Gruppen**;
- Wählen Sie die Gruppe, mit der Sie das Buch erstellen möchten und klicken Sie auf die Schaltfläche *Bearbeiten* (Bleistift-Symbol);
- klicken Sie auf die Schaltfläche *Buch hinzufügen*;
- klicken Sie dann auf die Schaltfläche *Neues Buch erstellen* und folgen Sie den nächsten Schritten.

Als Mitglied der ausgewählten Gruppe und neuer **Mitwirkender**:

- werden Sie mit einer **Benachrichtigung** über Ihr Konto informiert und zur Mitarbeit am neuen Social Book eingeladen;
- haben Sie die Möglichkeit den Inhalt des Social Books **zu modifizieren** und über den Bereich Kapitel **eine Bestätigung der** vorgenommenen Änderungen beim Verfasser des Buches **anzufordern**;
- Ihre Änderungen werden per Benachrichtigung an den Autor geschickt, der die von den Personen der Gruppe vorgenommenen Änderungen bestätigen oder ablehnen kann.



## SPEICHERN SIE IHR SOCIAL BOOK

Wenn Sie die Bearbeitung des Social Books abgeschlossen haben, müssen Sie Ihre Arbeit speichern, indem Sie auf die Schaltfläche *Speichern* rechts im Editorbereich klicken. Wenn Sie als Mitwirkender an einem Social Book mitarbeiten (also nicht der Autor sind, der das Social Book erstellt hat), müssen Sie die **Genehmigung** der am Autor vorgenommenen Änderungen **beantragen, um** sie allen Mitwirkenden zur Verfügung stellen zu können.

Wenn Sie die Änderungen im Editor-Bereich speichern, sind die Änderungen tatsächlich nur in Ihrer Version des Social Books sichtbar. Die Bitte um Bestätigung der Änderungen kann aus dem **Kapitelbereich in Übereinstimmung** mit dem Kapitel, in dem die Änderungen vorgenommen wurden, versandt werden.



*Änderungen  
einreichen*

### Antrag auf Genehmigung selektiver Änderungen:

- nehmen Sie Ihre Änderungen vor und speichern Sie Ihre Version im Editor;
- gehen Sie zum **Bereich Kapitel**;
- klicken Sie auf die Schaltfläche *Änderungen einreichen*, die dem Kapitel entspricht, in dem Sie die Änderungen vorgenommen haben;
- der Autor erhält eine **Benachrichtigung** über den Änderungsantrag, die er im Bereich Gruppen einsehen kann;
- der Autor hat die Möglichkeit, die beantragten Änderungen **anzunehmen oder abzulehnen**;
- Wenn die Änderungen genehmigt werden, wird die aktualisierte Version des Kapitels allen Mitwirkenden des Social Books **zur Verfügung gestellt**.



## SBC-ARBEITSBEREICHE

Social Books Editor ist in 4 Arbeitsbereiche gegliedert: Editor, Vorschau, Kapitel und Einstellungen:

- Im Editor-Bereich können Sie die Inhalte in das Layout einfügen;
- In der **Vorschau** können Sie den Umbruch im Blätternmodus betrachten;
- Der Bereich **Kapitel** ermöglicht es Ihnen, die Struktur des Buches durch Einfügen der Kapitel und Unterkapitel zu erstellen: Sie haben die Möglichkeit, die Indextitel einzufügen und, einmal ausgewählt, auf die entsprechenden Seiten des Editorbereichs verwiesen zu werden;
- Der Bereich **Einstellungen** erlaubt es, die allgemeinen und die para-textuellen Informationen des Buches zu ändern, wie den Titel, die Autoren, die Co-Autorengruppen, das Cover, die Verlagseinstellungen und den Abstract. Es ist auch möglich, die hier verfügbaren Formatierungsoptionen zu modifizieren: Seitenausrichtung; Seitengröße; Schriftart, -größe und -farbe der Texte.

## ARBEIT IM EDITOR-BEREICH

Wie bereits in §1 illustriert, wurde die Benutzeroberfläche **des Editors** linear und intuitiv gestaltet: Sobald Sie den Arbeitsbereich des Editors betreten, können Sie mit dem Schreiben des Buchinhalts beginnen. Im Vergleich zu vielen Texteditoren ist das Layout in **Blöcken** strukturiert, die die Formatierung der Art des eingefügten Inhalts festlegen. Die Blöcke bestehen aus homogenen Abschnitten, die nach Inhaltstypen gegliedert sind. Jeder Blocktyp wird durch eine **Farbe** unterschieden und ist mit einem vor- und nachgeschalteten **Zwischenraum** durchsetzt. Je nach Bedarf können sowohl die Farben als auch die Abstände über die Schaltfläche in der Symbolleiste **Speichern** deaktiviert werden.





Im Hauptmenü des **Editors** können Sie auch von einem Kapitel zum anderen wechseln und **eine** .PDF-Version des Social Books **herunterladen**.

Im Vergleich zu einem Papierbuch ist das Layout des Social Books im Editorbereich nicht in Seiten unterteilt, außer in der Version, die zum Drucken oder zur Online-Freigabe nach .PDF exportiert werden kann.



*Hinzufügen*

Die Formatierung und Anpassung von Blöcken steht nicht im Mittelpunkt des SBC: Wie bereits in §1 argumentiert, besteht der Hauptzweck der Anwendung nicht in der Erstellung eines ästhetisch ausgearbeiteten Handbuchs, sondern in der Schaffung von Lehrmitteln mit **zugänglichem und inklusivem Layout und Inhalt**. Die Aufmerksamkeit für die verschiedenen Lernbeeinträchtigungen und den SEN hat die Wahl eines begrenzteren Textformats bestimmt, um die Lesbarkeit und den Minimalismus im Layout zu begünstigen.

## SCHREIBEN IM EDITOR-BEREICH

Dies sind die verfügbaren Textformatierungsoptionen:

- Wenn Sie mit dem Schreiben beginnen, wird der Inhalt wie normaler Text paginiert, die einzelnen Wörter können **fett, kursiv** oder als Links formatiert werden, indem Sie sie markieren und das gewünschte Symbol auswählen;
- Über die Schaltfläche *Hinzufügen* können Sie die anderen Arten möglicher Blöcke auswählen und **andere Arten von Inhalt** zum Layout hinzufügen: Links, Text, Titel, Aufzählungslisten und nummerierte Listen, Checklisten, Seitengrenzen, Zitate, HTML-Code-Strings, konzeptuelle Karten und Bilder;
- Mit der Schaltfläche rechts neben jedem Block können Sie den Block durch die Seiten nach oben und unten **verschieben**, den Formatierungsstil des Blocks ändern oder ihn löschen.

# 6. Social Books Cooperative Press



Social Books Cooperative Press ist eine Sammlung **offener digitaler Ressourcen**, die mit Social Books Editor erstellt wurden. Gleichzeitig ist es die erste Seite, die Sie sehen, wenn Sie auf der App-Webseite landen.

Was sind offene digitale Ressourcen? Dabei handelt es sich um Bildungsressourcen (OERs), interaktive eBooks, die sich durch das Vorhandensein unterschiedlicher Typologien digitaler Inhalte auszeichnen: Videos, Bilder, Texte, die zu leicht zugänglichen Lernmaterialien zusammengestellt werden, die in Zusammenarbeit zwischen Lehrern und Schülern entstanden sind.

Sie können aus einer massgeschneiderten Unterrichtsstunde, einer zugewiesenen Hausaufgabe oder dem Ergebnis eines kollaborativen und kreativen Storytelling bestehen.



Voraussetzung ist, dass diese Ressourcen mit einer offenen Lizenz freigegeben wurden, damit jeder sie wiederverwenden und bearbeiten kann. Bei der Veröffentlichung der Social Books entscheiden die Autoren dann, welche **Creative-Commons-Lizenz** für ihre Social Books am besten geeignet ist.

Social Books Cooperative Press besteht aus 4 aufeinanderfolgenden Abschnitten:

- Der Suchfeldbereich
- Die zuletzt erschienenen Social Books
- Die meistgelesenen Social Books
- Bereich der Geschichten der Autoren

Innerhalb der SBCP-Seite ist es möglich, sich für Social Books Editor anzumelden.

Dann kann Ihre Erfahrung mit Social Books Creator beginnen!



## 7. Zugänglichkeit<sup>1</sup>

Wie in der Einführung beschrieben, ist **Social Books Creator** als Webanwendung konzipiert, die es ermöglicht, **zugängliche digitale Inhalte** zu erstellen. Bei der Entwicklung von Social Books Creator wurde die Zugänglichkeit auch von der Seite der **Benutzerschnittstelle und der Erfahrung her** angestrebt, um den Lernbedürfnissen von Schülern mit einer **leichten geistigen Beeinträchtigung** und ihren Lehrern gerecht zu werden. Jahrelange Förderungs- und Sensibilisierungsinitiativen für die schulische Einbeziehung von Schülern mit besonderen Bildungsbedürfnissen haben deutlich gemacht, wie **das, was für einen notwendig ist, auch für alle anderen nützlich sein kann**, wie das W3C behauptet.

Mit dieser Philosophie im Rücken hat der SBC die folgenden **Ziele** erreicht:

### 20

- Personalisierung von **Inhalten**
- Personalisierung der **Benutzerschnittstelle**
- Verfügbarkeit von in die Webanwendung integrierten **Kompensationswerkzeugen**
- Förderung des **kollaborativen Lernens**

<sup>1</sup> <https://www.w3.org/TR/WD-WAI-PAGEAUTH/>  
<https://www.w3.org/TR/WD-WAI-PAGEAUTH/full-checklist>  
<https://www.w3.org/WAI/test-evaluate/preliminary/>



Im Hinblick auf die Richtlinien, die von der **Web-Zugänglichkeitsinitiative** des W3C-Konsortiums vorgeschlagen wurden, folgt hier eine leicht lesbare Liste der Vorkehrungen, die zur **Gewährleistung von Zugänglichkeitsstandards** getroffen wurden:



- Stellen Sie sicher, dass alle **mit Farbe** übertragenen **Informationen** auch **ohne Farbe** verfügbar sind;
- Stellen Sie **Textäquivalente** für alle Bilder und Symbole zur Verfügung;
- Verwenden Sie Vordergrund- und **Hintergrundfarbkombinationen**, die einen ausreichenden **Kontrast** bieten, wenn sie von jemandem mit Farbdefiziten oder auf einem Schwarz-Weiß-Bildschirm betrachtet werden;
- Ordnen Sie **Etiketten** explizit ihren Steuerelementen zu;
- Verwenden Sie **Symbole oder Grafiken** (mit einem Textäquivalent), wenn sie **das Verständnis der Seite erleichtern**;



- Stellen Sie bei Seiten, die Style Sheets oder Präsentationsmarkup verwenden sicher, dass der **Inhalt** jedes Seitenbereichs **geordnet und strukturiert ist**;
- Verwenden Sie **Stilvorlagen** zur Steuerung von Layout und Präsentation;
- Verwenden Sie relative statt absoluter Einheiten in Auszeichnungssprachen-Attributwerten und Stilvorlagen-Eigenschaftswerten;
- Verwenden Sie **Metadaten**, um Seiten und Websites mit **bedeutungsvollen Informationen zu** versehen;



- Bis Benutzer-Agenten die Möglichkeit bieten, die Aktualisierung zu stoppen, verwenden **Sie keine** Seiten, **die** regelmäßig **automatisch aktualisiert werden**;
- **Vermeiden Sie** jegliches Blinken oder Aktualisieren des Bildschirms, das **Flimmern** verursacht;
- **Lassen Sie keine Pop-ups** oder andere Fenster erscheinen und ändern Sie das aktuelle Fenster nicht, ohne den Benutzer darüber zu informieren;



- Identifizieren Sie bei Datentabellen die Überschriften für **Zeilen** und **Spalten**;
- Bieten Sie eine **Navigationsleiste** an, um die Navigationsstruktur hervorzuheben und den Zugriff darauf zu ermöglichen;
- Verwenden Sie eine **klare** und konsistente **Navigationsstruktur**;
- Geben Sie eine Beschreibung des allgemeinen Layouts der Webanwendung, der verwendeten Zugriffsfunktionen und ihrer Verwendung (**Handbuch**).



# 8. Privatsphäre und Datenschutz

Die von der Webanwendung gesammelten **persönlichen Daten** sind diejenigen, die Sie während der **Registrierungsphase** und nach dem Ausfüllen des **Profilabschnitts** angegeben haben. Hier eine zusammenfassende Liste:

- Ihren Vor- und Nachnamen
- Ihre E-Mail-Adresse (obligatorisch für die Registrierung beim Social Books Creator)
- Ihre Adresse
- Ihr Avatar
- die Schule/Organisation, zu der Sie gehören oder die Sie besuchen
- die ausgewählte Sprache

Andere Daten betreffen die **Präferenzen**, die in Bezug auf **Mailing** und **Benachrichtigungen** und das Id-Token des **Cloud-Messaging-Dienstes** geäußert wurden.

Alle diese Daten **können** im Bereich Sicherheit und Datenschutz im Profilabschnitt **heruntergeladen werden**; Sie können zwischen drei **Dateitypen** wählen: .json, .pdf, .csv.



Dieses Handbuch und die SBC-Web-App wurden erstellt im Rahmen des Projekts "All-Inclusive-Schule" (2018-1-IT02-KA201-048385) erstellt, das durch das Programm Erasmus+ der Europäischen Union kofinanziert wurde, durch die Partnerschaft des Projekts.

**Datum der Veröffentlichung:** September 2020

**Koordinator:**

Archilabò Società Cooperativa Sociale (IT)

**Projektpartner:**

Irecoop Emilia-Romagna Soc. Coop. (IT)

Istituto Tecnico Statale "Ignazio Calvi" (IT)

Inspectoratul Scolar Judetean Vaslui (RO)

Centrul Judetean De Resurse Si Asistenta Educationala Vaslui (RO)

Huerta Santa Ana S.Coop. und. (ES)

Landkreis Kassel (DE)

University College Leuven-Limburg (BE)

---

## 24

**Haftungsausschluss:**

Die Unterstützung der Europäischen Kommission für die Erstellung dieser Veröffentlichung stellt keine Billigung des Inhalts dar, der ausschließlich die Ansichten der Autoren wiedergibt und die Kommission kann nicht für die Verwendung der darin enthaltenen Informationen verantwortlich gemacht werden.

**Copyright-Nachricht:**

Dieses Werk steht unter einer internationalen Creative Commons Namensnennung-Nichtkommerziell-Keine Derivate 4.0-Lizenz (Creative Commons Attribution-NonCommercial-NoDerivatives 4.0 International License).

